



ACTA DE REUNIÓN



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Secretaría de Salud	2022-05-03	2:00 p.m.	3:30 p.m.

NOMBRE DE REUNIÓN

MESA TECNICA N° 6

Plan de acción según autodiagnóstico de la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación

NÚMERO DE REUNIÓN

ACTA N°006-2022

CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretario de Despacho de Servicios Administrativos	Luis Giovanni Arias Tobón		X	
Directora Administrativa de Talento Humano	Marta Cecilia Aguirre Quintero		X	
Profesional Especializada – Dirección Administrativa de Talento Humano	Johanna Marcela Triviño Jaimes	X		<i>Johanna Triviño</i>
Profesional Especializado – Secretaría de Planeación	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	X		<i>Sergio Madrigal</i>
Subsecretaria de Planeación	Claudia Milena Avendaño	X		<i>Claudia Avendaño</i>
Técnico Operativo - Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico	John Alexander Rodriguez Sereno	X		<i>John Sereno</i>
Profesional Universitaria Secretaría de Control Interno	Gloria Muñoz Arroyave		X	
Contratista – Secretaría de Planeación	Carolina Torres	X		<i>Carolina Torres</i>
Profesional Universitaria - Dirección Administrativa de Talento Humano	Adriana Janet Estrada Londoño	X		<i>Adriana Estrada</i>
Profesional Universitario – Secretaría de Educación	Catalina Restrepo	X		<i>Catalina Restrepo</i>

INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	
Profesional Universitaria Secretaría de Control Interno	Hugo Londoño Ossa	X		
Contratista – Secretaría de Planeación	Viviana Parra	X		<i>Viviana Parra</i>



ACTA DE REUNIÓN



AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN	1
NÚMERO DE REUNIÓN.....	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA	1
👤 INVITADOS.....	1
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:	3
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:.....	3
3. TEMA 1: REVISIÓN DEL AUTODIAGNÓSTICO POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN.....	3
4. PROPOSICIONES Y VARIOS:	3
5. COMPROMISOS:.....	4
6. PROXIMA REUNIÓN:	4



ACTA DE REUNIÓN



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

- Previa verificación del quórum reglamentario, conformado por la Secretaría de Servicios Administrativos, Secretaría de Planeación, Dirección Administrativa de Talento Humano, Secretaría de Educación, Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico, se da inicio a la reunión (se anexa asistencia).

2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

- El funcionario John Rodríguez se comprometió en realizar una cotización para habilitar herramientas como One Drive - Teams y otras aplicaciones, para el desarrollo de las labores de cada secretaría, la cual no fue socializada en la mesa.
- La profesional Johanna Triviño envió a la subsecretaria Claudia Avendaño y al profesional especializado Sergio Madrigal la resolución de la mesa técnica N°6 y el autodiagnóstico consolidado con la información enviada por algunos facilitadores de MIPG.

3. TEMA 1: REVISIÓN DEL AUTODIAGNÓSTICO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

- La contratista Viviana Parra realizó la socialización de la matriz de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación realizada desde la Secretaría de Planeación, a través de las evidencias con las que ellos cuentan; se empezó con la lectura de cada uno de los ítems, realizando un ajuste en calificación y descripción de las evidencias, a partir del aporte brindado por el profesional Hugo Londoño de Control Interno, quien tiene experiencia en el tema y quien refiere que dicha matriz se elabora con lo realizado a la fecha. Se logró avanzar hasta el punto No 7, en los cuales se definió el responsable de la información o las evidencias del mismo, como también las estrategias para dar cumplimiento a este.
- Se menciona nuevamente la importancia de la revisión de la resolución, indicando la necesidad de ajustar los integrantes de la mesa, en la cual se debe incluir a Gestión Documental, Comunicaciones y Gerencia de Proyectos Especiales.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Se propone realizar la próxima reunión para el día 17 de mayo a las 2 pm, en la cual pueda asistir la contratista Viviana Parra y el profesional universitario Hugo Londoño, con el fin de dar continuidad a la revisión de la matriz de autodiagnóstico y la proyección del plan de acción 2022.



ACTA DE REUNIÓN



5. COMPROMISOS:

- La Secretaría de Planeación se compromete en enviar la matriz de autodiagnóstico a los integrantes de la mesa, con el fin de realizar una revisión previa y llevar propuestas o evidencias sobre los ítems que evalúa dicha matriz, con miras de poder avanzar rápidamente en la próxima reunión.

6. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Auditorio Casa de la Cultura	17/05/2022	2:00 p.m
Elaboró: <i>Johanna Marcela Triviño</i> Johanna Marcela Triviño Jaimes Profesional Especializada	Aprobó: <i>Johanna Marcela Triviño</i> Johanna Marcela Triviño Jaimes Profesional Especializada Bienestar Laboral	
Fecha: (2022-05-13)	Fecha: (2022-05-13)	

REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

MIPG MESA TECNICA N°6 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

FECHA

DÍA	MES	AÑO
03	05	2022

LUGAR DE LA REUNIÓN

AUDITORIO SECRETARÍA DE SALUD

FUNCIONARIO RESPONSABLE

JOHANNA MARCELA TRIVIÑO JAIMES
Profesional Especializada - Dirección Administrativa de Talento Humano

HORA

Inicio: 02:00 p.m.
Final: 5:00 pm

ASISTENTES

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Luis Giovany Arias Tobón	Secretario de Despacho	Secretaría de Servicios Administrativos	1052	luis.arias@bello.gov.co	
02	Marta Cecilia Aguirre Quintero	Directora Administrativa	Dirección Administrativa de Talento Humano	1057	maria.aguirre@bello.gov.co	
03	Johanna Marcela Triviño Jaimés	Profesional Especializada	Dirección Administrativa de Talento Humano	1098	johanna.trivino@bello.gov.co	Johanna Triviño
04	Catalina María Restrepo Bedoya	Profesional Universitaria	Secretaría de Educación		catalina.restrepo@bello.gov.co	Catalina Restrepo
05	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	Profesional Especializada	Secretaría de Planeación		sergio.madrigal@bello.gov.co	
06	Claudia Milena Avendaño Avendaño	Subsecretaria de Despacho	Subsecretaría de Planeación Institucional		claudia.avendaño@	
07	John Alexander Rodríguez Sereno	Técnico Operativo	Dirección Técnica de TIC		john.rodriguez@bello.gov.co	
08	Gloria Muñoz Arroyave	Profesional Universitaria	Secretaría de Control Interno		gloria.munoz@bello.gov.co	
09	Erika Natalia Carvajal Quintero	Contratista	Dirección Administrativa de Talento Humano		mirollo19@hotmail.com	
10	Carolina Torres	Contratista	Secretaría de Planeación		karitotorres48@hotmail.com	
11	Adriana Janet Estrada Londoño	Profesional Universitaria	Dirección Administrativa de Talento Humano		adriana.estrada@bello.gov.co	
12	Sandra Betancur Torres	Contratista	Secretaría de Planeación			
13	HUGO A. LONDOÑO OSLA	PROF. UNIVERSITARIO	CONTROL INTERNO	1210	hugo.londono@bello.gov.co	
14	Mariana Pantoja Escobar	Contratista MIPG	Planeación		mipg.bello@gmail.com	
15						
16						
17						
18						

